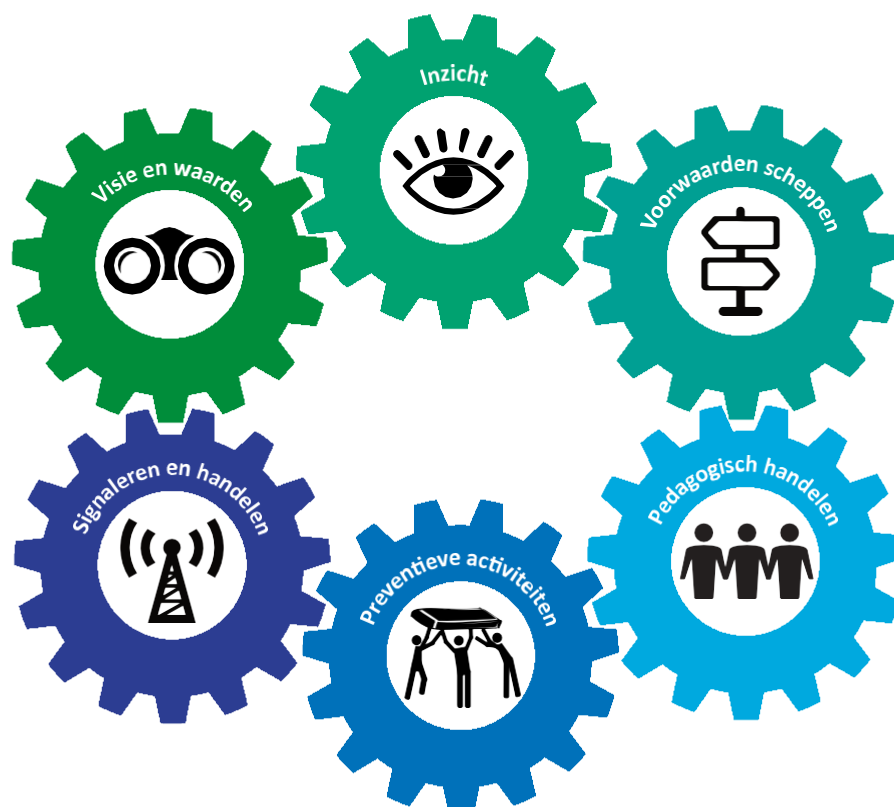


Schoolveiligheidsplan

De Kandelaar | 12-10-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscode personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Op onze school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en gasten zich thuis mogen voelen. Ons motto is dan ook: 'Een school waar je je thuis voelt'. Dit is een goede basis, maar schept verplichtingen naar elkaar. Wij geven het goede voorbeeld door ons eigen gedrag en dat verwachten wij ook van leerlingen, ouders/verzorgers en gasten. Samen werken wij aan een veilige school. Wij spreken van sociale en fysieke veiligheid.

Kernwaarden

Samen:

We vinden het belangrijk dat er een goed pedagogisch klimaat is. Een goed begin is het halve werk! Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Daarom doen wij als school mee met de Gouden Weken. Begeleiding in deze beginfase is doorslaggevend voor het ontwikkelen van een positief klimaat en het gezamenlijk vaststellen van normen, waarden en regels. We doen het samen! We houden dit gedachtegoed het hele jaar warm. Wij vinden de sociale omgang zeer belangrijk. In januari spreken we van de zilveren weken en in mei hebben we de bronzen weken. De sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale omgang brengen we dan extra onder de aandacht. Een ander belangrijk aspect van deze kernwaarde is de samenwerking met ouders en kind(eren) om te zorgen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de kinderen.

Veiligheid en Respect:

Leerlingen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. We gaan respectvol met elkaar om. We behandelen elkaar met respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. De belangrijke basis is daarbij een positieve, veilige werksfeer. Deze wordt gecreëerd door een respectvolle houding naar elkaar toe en het zorgdragen voor veiligheid. Veiligheid als het gaat om het voorkomen van ongelukken en letsel, maar zeker ook sociale veiligheid. Een klimaat waarin pesten niet wordt getolereerd, waar kinderen zich thuis voelen en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Iedereen moet zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen die hij/zij nodig heeft om daarin te kunnen groeien. Er is aandacht voor elkaar.

Iedereen moet zich thuis voelen op onze school.

Vertrouwen:

We werken graag op basis van vertrouwen. We gaan uit van het goede in de mens, zowel bij de leerlingen, de ouders, de leerkrachten en anderen. Zowel vertrouwen geven als krijgen zijn belangrijk.

Betrokkenheid:

We willen dat iedereen zich betrokken voelt bij alles wat met school te maken heeft. Door samen te werken op allerlei gebieden zorgen we ervoor dat eenieder zich kan ontplooien naar eigen behoefte. We willen samen leren, samen denken en samenleven. Door een hoge betrokkenheid en samenwerking bepalen we samen het best te belopen pad voor de leerlingen.

Deskundigheid:

We zijn een lerende organisatie. De leerkrachten hebben een lerende houding en zijn bereid hun eigen handelen daar waar nodig te professionaliseren. De leerkracht heeft expertise en blijft op de hoogte van zijn specialisme. Dit om de leerlingen naar eigen behoefte te kunnen bedienen. Daarnaast willen we ook van elkaar leren. Door elkaar te bevragen en te observeren blijven we alert op kennis.

Kwaliteit:

Om kwaliteit te waarborgen moet een school constant in beweging zijn. De maatschappij is immers aan verandering onderhevig en scholen hebben de verantwoordelijkheid om kinderen te leren zich staande te houden in deze maatschappij. Dat betekent dat leerkrachten een 'lerende houding' moeten hebben binnen een professionele cultuur en bereid moeten zijn om hun eigen handelen daar waar nodig aan te passen. We vinden het belangrijk dat ouders de expertise van de leerkrachten zien en dat leerkrachten ouders als hoofdopvoeder blijven zien. Kwaliteit is ook zichtbaar in hoge opbrengsten. Wij streven naar hoge opbrengsten op alle vlakken. Passend bij de (onderwijs)behoeften van kinderen. Daarbij is het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd in tempo en niveau. Er wordt op school hard gewerkt. Door kinderen, leerkrachten en ouders. Het is belangrijk om verantwoordelijkheid te geven, maar we vinden het ook belangrijk dat iedereen zijn of haar eigen verantwoordelijkheid neemt en daarop aangesproken kan worden. Ook is het belangrijk om verantwoordelijkheidsgevoel te hebben voor de ander en verder te kijken dan alleen het eigen belang.

Burgerschapsopdracht

Leerlingen ervaren dat ze uniek en geliefd zijn. Vanuit zelfvertrouwen treden ze andere mensen zonder oordeel en met liefde tegemoet. Ze weten wat ze zelf belangrijk vinden en zijn nieuwsgierig naar zienswijzen van anderen. Leerlingen kunnen hun standpunt onder woorden brengen en durven af te wijken van de meerderheid. Ze hebben kennis van andere opvattingen en overtuigingen en staan open voor de dialoog. Ze leren probleemoplossend te denken en te handelen. Leerlingen willen van betekenis zijn en zetten zich met oog en hart voor kwetsbare mensen in voor een veilige, rechtvaardige samenleving en een duurzame en gezonde leefomgeving. Dit plan helpt daarbij.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Elke groep heeft groepsregels die voor alle leerlingen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld met de leerlingen. Daarnaast de schoolregels:

- We hebben respect voor God, de ander en onszelf.
- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand blijft zielig.

Gedragscode personeel

- Er zijn afsprakenkaarten op schoolniveau. Deze kaarten worden, indien nodig, jaarlijks bijgesteld en besproken. Daarnaast is er op verenigingsniveau het beleid Veiligheid en welzijn, gedragscode elektronische informatie- en communicatiemiddelen
- Er is ook een pestprotocol en een internetprotocol

Deze afspraken en protocollen zijn te vinden op het intranet van Trivia of in de SharePoint omgeving van De Kandelaar.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Er zijn afsprakenkaarten m.b.t. het gebruik van ICT-middelen, het plein, buitenspelen kleuters en er is een protocol voor buitenactiviteiten

Deze zijn te vinden in de SharePoint omgeving van De Kandelaar.

Daarnaast ook nog de volgende aandachtspunten:

1. Verkeersveiligheid: De Kandelaar heeft veel oog voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Naast de lessen uit de verkeersmethode komt Streetwise van de ANWB om de twee jaar op school. We doen mee met het theoretisch verkeersexamen in groep 7 en laten we elk jaar de fietsen controleren tijdens het praktisch verkeersexamen van groep 7. Als de verkeerssituatie daartoe aanleiding geeft, wordt deze door de school samen met de MR opgepakt. We denken dan ook aan veiligheid van en naar gym, excursies etc. Specifieke afspraken hieromtrent zijn opgenomen in het veiligheidsprotocol (zie bijlage)
2. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het parkeren van auto's en zijn er speciale parkeerplekken gerealiseerd.
3. Overlast: overlast en onveiligheid door gebruik van het terrein na schooltijd wordt eerst opgepakt door de

school in samenwerking met de wijkagent. Als er fysieke maatregelen (hek, verlichting etc.) nodig zijn dan wordt dit op centraal niveau samen met de gemeente opgepakt.

4. Speeltoestellen: jaarlijkse controle van de speeltoestellen wordt centraal uitgevoerd. Resultaten worden in het logboek vermeld. Scholen zijn verantwoordelijk voor aanschaf, vernieuwing, herstel.
5. Bestrating: jaarlijkse controle in het kader wordt centraal uitgevoerd. Veiligheid wordt hierin meegenomen. Incidentele afwijkingen worden gemeld, eventueel via de preventiemedewerker
6. Groen: controle op en verwijdering van giftige en irriterende planten (brandnetels, berenklauw etc.) wordt door gemeente in samenwerking met de preventiemedewerker gedaan.
7. Brandpreventie: het schoolgebouw heeft een gebruiksvergunning. Deze bevindt zich op school in het logboek. Onderhoud van het logboek is een taak van de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt door de brandweer gecontroleerd of het gebouw voldoet aan de geldende regelgeving. Dit wordt in een brief vastgelegd en aan het logboek toegevoegd. Maandelijks wordt door de preventiemedewerker een controle uitgevoerd op de ontruimingsinstallatie.

M.i.v. Januari 2019 wordt dit gedaan door een externe organisatie. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Keuringen en preventief onderhoud van ontruimingsinstallatie, noodverlichting en blusmiddelen worden centraal gedaan door het beveiligingsbedrijf.
8. Ontruimingsplan: de school heeft een ontruimingsplan gebaseerd op een format dat door de brandweer is goedgekeurd. Het plan zit in het logboek van de school. Op strategische plaatsen in het gebouw hangen ontruimingsplattegronden. Deze geven aan waar je bent en wat de snelste vluchtroute is. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan en de plattegronden. Er wordt twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.
9. Deurbeleid: tijdens lestijd zijn de deuren van de school gesloten. Het openen van de deur voor externen en ouder/kinderen die later komen dient in eerste instantie te gebeuren door de administratief medewerkster of directeur. Tijdens het buitenspelen is de deur gesloten. Deze kan worden geopend door de toezichthouder/leerkracht op het schoolplein.

Afspraken en regels in de klas

Er zijn algemene afspraken en regels voor in de klas. Zoals bijvoorbeeld de kanjerregels of het klasse management. Er zijn hiervoor afsprakenkaarten gemaakt. Deze afsprakenkaarten worden waar nodig jaarlijks bijgesteld. Ze worden regelmatig besproken met de kinderen.

Deze afsprakenkaarten zijn te vinden in de SharePoint omgeving van De Kandelaar.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E): de RI&E wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd door een externe instantie in samenwerking met de preventiemedewerker. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld. Per aandachtspunt wordt vermeld wie het punt moet verhelpen en hoe urgent het is. Ook de MR van de school wordt betrokken bij het plan van aanpak.

Incidentenregistratie

De registratie wordt bijgehouden door de arbocoördinator. Ieder personeelslid is verplicht zo spoedig mogelijk ongevallen en gevaarlijke situaties door te geven aan de arbocoördinator. De arbocoördinator onderneemt, in overleg met de schooldirecteur, direct na melding, actie om gevaarlijke situaties weg te nemen. De melding en de erop volgende actie wordt in het ongevallenregister van ParnasSys vermeld. Ongevallen met ernstig lichamelijk letsel of de dood als gevolg, worden gemeld bij de arbeidsinspectie. Ernstig wil zeggen: wanneer iemand binnen 24 uur na het ongeval naar het ziekenhuis wordt gebracht of als iemand blijvende schade oploopt. Een afschrift hiervan wordt direct doorgegeven aan het CvB en mondeling toegelicht.

Het ongevallen registratieformulier is opgenomen in het Arbobeleid van Trivia. Op school zijn losse formulieren beschikbaar. Dit Arbobeleid is te vinden op het intranet van TriVia.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

De (sociale) veiligheid wordt ook gecontroleerd door het afnemen van de vragenlijst sociale veiligheid bij leerkrachten, ouders en kinderen. We nemen ieder jaar bij de kinderen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst af. De oudervragenlijst wordt om het jaar afgenomen. De lerarenlijst wordt om het jaar afgenomen bij alle

leerkrachten. We gebruiken daarbij de vragenlijsten uit het WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) De uitkomsten van deze vragenlijst worden geëvalueerd en besproken met de MR, de Sova/gedragsspecialist/intern vertrouwenspersoon en de voorzitter van College van Bestuur. Afhankelijk van de uitkomsten wordt er bekeken of er aanpassingen moeten plaatsvinden in het beleid of de uitvoering daarvan.

Ook gebruiken we de vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld. Ook deze lijst wordt afgenomen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 en voor alle groepen door de leerkrachten. De uitkomsten worden besproken met de groepsleerkracht, de SoVa trainers en de IB-er en de ouders.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

We nemen geen school specifieke accenten op. We nemen de vragenlijsten af zoals ze in de verschillende programma's (WMK/Leerling in Beeld) zijn opgenomen.

Andere activiteiten

De uitkomsten van de vragenlijsten worden geëvalueerd en besproken met de MR, de Sova/gedragsspecialist/intern vertrouwenspersoon en de voorzitter van College van Bestuur. Afhankelijk van de uitkomsten wordt er bekeken of er aanpassingen moeten plaatsvinden in het beleid of de uitvoering daarvan.

Tijdens oudergesprekken wordt de uitkomst van de vragenlijst Leerling in Beeld besproken. Ook met de leerkrachten wordt de uitkomst van de vragenlijst besproken. Waar nodig wordt een actieplan opgesteld.

Uiteraard worden de lijsten gedeeld met de Inspectie.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

- We hanteren een Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandacht functionaris is de IB-er.
- Er is een preventiemedewerker. In ons geval is dat de directeur van de school
- Er zijn vertrouwenspersonen binnen de school. In ons geval zijn dat twee gedragsspecialisten. Zij zijn ook het aanspreekpunt pesten en coördineren het anti-pestbeleid.

Overzicht protocollen

De volgende protocollen/beleidsstukken worden gehanteerd:

- Klachtenregeling
- Privacyreglement
- Klokkenluidersregeling
- Meldcode
- Meldplicht
- Pestprotocol
- Arbobeleid
- Gedragscode EIC-middelen
- Beleidsplan communicatie
- Protocol buitenschoolse activiteiten
- Notitie toelating en verwijdering van leerlingen
- Protocol gescheiden ouders
- Beleid veiligheid en welzijn
- Rouwprotocol
- Naleving Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Ziekteverzuimbeleid

Al deze beleidstukken en protocollen zijn te vinden op het intranet van TriVia of in de SharePoint omgeving van de school.

Fysieke ruimte

Maatregelen

Ons schoolgebouw is transparant. Dat wil zeggen dat de lokalen zodanig zijn ingericht dat er vrijwel altijd zicht is op de andere lokalen o.a. door veel glas en tussenruimten die ook een doorkijk naar de andere lokalen geven. De toiletten zijn in het zicht van de leerkracht. Ook de spreek- en directiekamers zijn transparant. De buitenruimtes dienen voor ontspanning en les. Er zijn altijd leerkrachten aanwezig tijdens het spel en de buitenlessen. Overige ruimtes zitten op slot en zijn niet bedoeld voor leerlingen. De leerkrachten kunnen middels een sleutel deze ruimtes betreden. (magazijn, berging)

Er zijn afspraken over pleinwacht, er is een pleinwachtrooster en een buitenspeelrooster. Deze afspraken zijn te vinden op de SharePoint omgeving van onze school.

Het schoolplein kan afgesloten worden en is 's avonds verlicht. Ook bij de in- en uitgangen is er verlichting. Buitenbergingen zijn afgesloten of staan open terwijl er toezicht is.

De ruimte met schoonmaakmiddelen en de technische ruimte zijn altijd afgesloten en alleen te openen met een sleutel die in het bezit is van de leerkracht en directie. Meterkasten zijn alleen te openen met een moedersleutel die in het bezit is van de directie en enkele leerkrachten.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school wordt veel samengewerkt. Binnen de groepen zijn samenwerking, eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid belangrijke aandachtspunten.

Zo hanteren we de gouden, zilveren en bronzen weken en is er een eigen leerlijn sociale vaardigheden.

Tijdens de kanjertrainingen leren we de kinderen hoe ze kunnen bijdragen aan de sociale veiligheid op school en in de klas.

Ook binnen ons IPC-onderwijs wordt er veel samengewerkt in de Milepost. Bijvoorbeeld Milepost 3=groep 7 en 8.

Samenwerken met ouders

Er is veel contact met ouders. Naast de gesprekken die gaan over de ontwikkeling van het kind, worden ouders ook betrokken bij de kanjertrainingen, vinden er gesprekken plaats over de sociaal-emotionele ontwikkeling

van het kind, (o.a. n.a.v. het invullen van de vragenlijsten sociale veiligheid binnen ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld) vullen ouders om de twee jaar een vragenlijst sociale veiligheid in, bespreken we de uitslag hiervan in de MR. en het team.

Er zijn ouder-kind-leerkracht gesprekken waarbij verwachtingen naar elkaar toe worden uitgesproken en er zijn geplande contactmomenten.

Daarnaast wordt er veel en vaak gecommuniceerd via Parro, ons ouderportaal.

Ook zijn er, waar nodig, persoonlijke gesprekken met ouder en kind.

Zo is er een afsprakenkaart oudercontact. Deze is te vinden in de SharePoint omgeving van de school.

Samenwerken met partners

We werken o.a. samen met de volgende partners:

- Politie (wijkagent)
- Jeugdhulp gemeente Vijfheerenlanden
- Gemeente Vijfheerenlanden
- Samenwerkingsverband Driegang
- GGD/Jeugdgezondheidszorg Utrecht
- Stichting Voorkom (preventie alcohol en drugs)
- Jongerenwerker gemeente Vijfheerenlanden
- Bureau Halt (preventie)



Pedagogisch handelen

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Zie kwaliteitskaart professionele cultuur waarin e.e.a. beschreven staat. Deze kaart is te vinden op de SharePoint omgeving van De Kandelaar.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Op onze school is een Mr. Binnen de Mr bespreken we o.a. de uitkomsten van de vragenlijsten sociale veiligheid en het tevredenheidsonderzoek. Daarnaast is er een activiteitencie. Deze groep ouders helpt ons bij activiteiten zoals schoolreis, Sinterklaas, kerstviering en de koningsspelen. Deze commissie komt ongeveer 5 keer schooljaar samen en daarbij zijn twee leerkrachten aanwezig.

De directeur kan, voor raadpleging en advies, gebruik maken van het ouderplatform.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen onze school werken met een doorlopende leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken daarbij de kanjertraining, de rots en water training en hebben daarvoor een eigen gedragsspecialist in dienst.

We gebruiken de methode Wonderlijk gemaakt, deze biedt een doorlopende leerlijn voor de seksuele vorming.

Er vinden gastlessen plaats van bureau Halt, jeugdzorg, gemeente jongerenwerker, politie en stichting

Voorkom. Ook burgerschap is een middel ter bevordering van het positieve gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

Ondersteuningsmogelijkheden

- We hanteren een Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtfunctionaris is de IB-er.
- Er is een preventiemedewerker. In ons geval is dat de directeur van de school
- Er zijn vertrouwenspersonen binnen de school. In ons geval zijn dat twee gedragsspecialisten. Zij zijn ook het aanspreekpunt pesten en coördineren het anti-pestbeleid.
- De vertrouwenspersonen gaan jaarlijks de klas in om te vertellen over ongewenst gedrag en de procedure. Zo is er een brievenbus waarin kinderen anoniem brieven kunnen posten.
- Daarnaast is er de mogelijkheid gebruik te maken van het team jeugdzorg van de gemeente Vijfheerenlanden

Deskundigheidsbevordering

Er is georganiseerd overleg als het over leerlingen van school gaat. Groepsbesprekingen, individueel overleg over een leerling enz. De betreffende functionarissen volgen regelmatig scholing.

Ook is er eens in de 5 jaar een opfrustraining rondom de meldcode.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

In de meldcode staat beschreven hoe te signaleren. Daarnaast staat er in onze SharePoint omgeving het handelingskader kindermishandeling en huiselijk geweld, handleiding voor verdieping, de PowerPoint Kindermishandeling en huiselijk geweld en diverse tools en speluitleg om kinderen middels een spel te leren om over moeilijke dingen te praten met een vertrouwenspersoon.

Handelen

Acuut

In de meldcode staat beschreven hoe te handelen. Daarnaast staat er in onze SharePoint omgeving het handelingskader kindermishandeling en huiselijk geweld, handleiding voor verdieping, de PowerPoint Kindermishandeling en huiselijk geweld en diverse tools en speluitleg om kinderen middels een spel te leren om over moeilijke dingen te praten met een vertrouwenspersoon.

Nazorg

In de meldcode staat beschreven hoe te handelen. Daarnaast staat er in onze SharePoint omgeving het handelingskader kindermishandeling en huiselijk geweld, handleiding voor verdieping, de PowerPoint Kindermishandeling en huiselijk geweld en diverse tools en speluitleg om kinderen middels een spel te leren om over moeilijke dingen te praten met een vertrouwenspersoon.

Evalueren

Evalueren

Afhankelijk van de gebeurtenis zal er een evaluatie plaatsvinden met alle betrokkenen, zowel intern als extern.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met de elders in dit plan beschreven externe partners is goed. We weten hoe we ze kunnen bereiken, we weten wat de taken en hoe te handelen bij calamiteiten.